

## CHARTRE DU PARENT CORRESPONDANT

### DÉSIGNATION

#### ☞ Article 1 :

Deux parents correspondants et deux suppléants sont élus pour une année entière par les parents présents au cours de la première réunion de classe.

Pour être élus, les parents candidats doivent obtenir la majorité des voix au premier tour.

Chaque parent présent est électeur mais un seul des deux parents peut être candidat.

Ils sont parents d'un élève de la classe

#### ☞ Article 2 :

La liste des parents correspondants sera portée à la connaissance de tous les autres parents de la classe, ainsi que leurs coordonnées à partir d'Ecole directe.

### RÔLE

#### ☞ Article 3 :

Il est le lien entre tous les parents et le professeur principal et réciproquement. Il représente les familles et se tient à leur disposition pour recevoir leurs remarques, avis, demandes ou propositions.

#### ☞ Article 4 :

Il s'engage en début d'année à participer aux 3 conseils de classe.

La date des conseils de classe sera communiquée à tous les parents de la classe, au plus tard quinze jours avant par le biais d'école directe (message du professeur principal).

#### ☞ Article 5 :

Les qualités du parent correspondant :

Le parent correspondant doit être :

- à l'écoute de toutes les parties sans porter de jugement
- disponible : il peut être sollicité par chacun des parents de la classe à tout moment de l'année scolaire
- objectif et impartial
- respectueux scrupuleusement de la règle de confidentialité
- constructif dans ses interventions

Le parent correspondant doit faire preuve de discernement et agir au profit de l'ensemble des enfants de la classe.

Il n'a pas à mettre en cause la méthode pédagogique des enseignants mais il peut inviter ceux-ci à préciser les objectifs de leur discipline, les principes d'évaluation retenus, les contraintes liées aux apprentissages de la discipline et les attitudes attendues dans le cadre de leur cours

Il doit toujours privilégier le contact direct entre le parent demandeur et l'équipe enseignante.

#### ☞ Article 6 :

Les parents correspondants sont membres du conseil de discipline pour la Classe dont ils sont les élus et prennent part au vote à l'issue du conseil.

Si l'enfant du parent correspondant est impliqué dans un conseil de discipline, le parent ne pourra être présent qu'au titre de responsable légal de son enfant.

S'il y a un conseil de discipline multiple dans lequel l'enfant du parent correspondant est impliqué, le parent correspondant ne pourra assister à aucun des conseils en tant que parent correspondant.

## FONCTIONNEMENT

#### ☞ Article 7 :

Les membres du conseil de classe sont :

- le directeur, son adjoint ou le responsable de niveau
- le professeur principal
- les professeurs
- les délégués des élèves pour le lycée et le niveau 3<sup>ème</sup>
- les parents correspondants (titulaire et/ou suppléant)
- éventuellement, un autre membre de l'équipe pédagogique (conseiller principal d'éducation)

Le conseil de classe a un triple rôle :

- un rôle pédagogique : organisation du travail des élèves
- un rôle d'évaluation de l'activité et des résultats
- un rôle d'orientation des élèves.

Le conseil de classe se déroule généralement en trois phases :

- perception générale de la classe (tour de table)
- analyse par matière de l'activité, du comportement, des résultats
- examen de la situation de chaque élève et spécifiquement des élèves rencontrant des difficultés avec mise en place d'un plan d'action.

#### ☞ Article 8 :

Il a des relations privilégiées avec le professeur principal de la classe pour préparer les conseils de classe si nécessaire et en faire le compte-rendu après.

Ce compte-rendu, est diffusé par l'établissement à tous les parents de la classe. Les cas individuels ne sont pas traités.

#### ☞ Article 9 :

**Il est rappelé que les décisions du conseil de classe pour chaque enfant et le détail des débats sont strictement confidentiels et ne doivent en aucun cas être divulgués en dehors de ce conseil.**

En cas de non-respect des exigences de son rôle, le parent correspondant peut être remis en question par le directeur. L'APEL sera informé de la décision et de ses circonstances d'application.

Le parent correspondant s'engage à respecter la charte et à faire preuve de discrétion.

#### ☞ Article 10 :

Lors du conseil de classe, les parents correspondants peuvent, s'ils le souhaitent, assister à l'étude des résultats de leur enfant.

Tout comme chaque membre du conseil de classe, le parent correspondant dispose du relevé de notes de chaque élève. Cependant, il n'est pas autorisé à les noter et doit remettre ce relevé au professeur principal à la fin du conseil de classe. Il est autorisé à inscrire les appréciations des élèves, afin de suivre leur progression au fil des trimestres. Toutefois, il reste responsable de sa prise de notes et veille à ce qu'elle demeure confidentielle.

Il peut intervenir à tout moment du conseil de classe.

## FORMATION

### 👉 Article 11 :

Le rôle du parent correspondant sera bien expliqué lors d'une réunion avec les professeurs principaux et l'APEL, ainsi que le fonctionnement du conseil de classe et ses règles.

Le dossier comportant :

- . 1 trombinoscope de la classe,
- . 1 liste des conseils de classe
- . 3 listes de classes (une pour chaque trimestre afin de prendre des notes sur la situation des élèves),

sera remis à chaque parent correspondant.

Seront à consulter sur l'espace parent du site : [www.les-2-rives.fr](http://www.les-2-rives.fr)

- . les chartes de vie scolaire, informatique, d'hébergement (*pour le lycée*), de vie étudiante (*pour l'enseignement supérieur*) et du parent correspondant,
- . une fiche de remontée d'informations,
- . une fiche d'aide à la prise de note sur le tour de table du début de conseil,
- . une fiche bilan du conseil de classe.

### 👉 Article 12 :

Sur demande du directeur, des enseignants, des parents correspondants ou de l'APEL, la charte pourra être révisée par une commission composée du directeur, des représentants des enseignants, des parents correspondants et de l'APEL.

Octobre 2016



***Le talon réponse devra être remis au P.P. de la classe sous pli***

Je soussigné(e), madame, ou monsieur .....

Parent correspondant de la classe de ..... atteste avoir pris connaissance de la Charte du parent correspondant et m'engage à en respecter toutes les clauses.

Date et signature.